

Einrichtung der dSdZ-iPads (elternfinanziert)

Die DSDZ-iPads werden aus der Ferne verwaltet, so können die Geräte z. B. zurückgesetzt oder gefunden werden. Beim ersten Einschalten müssen daher ein paar Schritte beachtet werden. Für die Einrichtung wird eine stabile Verbindung mit einem WLAN/Internet benötigt.

Wichtig:

Wurde das iPad schon vorher einmal eingerichtet, dann MUSS es auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt werden – sonst können die nötigen Konfigurationsprofile nicht eingesetzt werden.

(App Einstellungen → Allgemein → iPad übertragen/zurücksetzen → Alle Inhalte und Einstellungen Löschen)

1. iPad einschalten – es folgt die Sprachauswahl. Bitte „Deutsch“ auswählen.
2. Es folgt „Land oder Region wählen“ – hier bitte „Deutschland“ auswählen.
3. Anredeform: Frei wählbar nach den eigenen Wünschen.
4. Erscheinungsbild: Ebenfalls frei wählbar.
5. Auf dem Bildschirm „iPad schnell einrichten“ bitte „OHNE anderes Gerät konfigurieren“ auswählen.
6. Nun bitte mit dem vorhandenen WLAN verbinden
 - a. Falls in der Schule:
 - i. „MAWR-User“ wählen
 - ii. Anmeldedaten wie im IT-Unterricht
(vorname.nachname@mw-augsburg.de und Passwort)
 - iii. Zertifikat bestätigen
 - b. Außerhalb der Schule:
 - i. Bitte mit verfügbaren Anmeldedaten verbinden
(Sollten Filterbeschränkungen im WLAN vorliegen, dann kann die Anmeldung und Aktivierung des Gerätes fehlschlagen!)
7. Auf dem nächsten Bildschirm muss die „Entfernte Verwaltung“ bestätigt werden, indem auf „weiter“ getippt wird (bzw. auf „Dieses iPad registrieren“ tippen). Es ist richtig, wenn hier angezeigt wird: „Schulwerk der Diözese Augsburg“.

Wichtig: Falls der Bildschirm „Entfernte Verwaltung“ NICHT erscheint, bitte umgehend bei der Schule melden!

8. Es erscheint der Bildschirm „jamf | school“, bitte mit der schulischen E-Mail-Adresse ihres Kindes (vorname.nachname@mw-augsburg.de) und dem eigenen Passwort (aus dem IT-Unterricht) anmelden.

Hinweis: Evtl. wird der Benutzername durch die automatische Rechtsreibkorrektur abgewandelt – daher genau kontrollieren.

9. Auf dem folgenden Bildschirm auf „Dieses Gerät registrieren“ tippen.

Nun werden die nötigen Einstellungen vorgenommen und das Gerät in der Geräteverwaltung des Schulwerks registriert.

10. Jetzt muss ein eigener Sperrcode für das Gerät vergeben werden.

Hinweis: Der Fingerabdruck kann später in den Einstellungen konfiguriert werden.

11. Danach erfolgt die Frage nach dem „Apple Account“: Hier bitte **UNBEDINGT** die schulische E-Mail-Adresse eingeben. Dieser Schritt ist notwendig, damit eine verwaltete Apple-ID erstellt wird. Für die Eingabe des Passworts erscheint ein Fenster von Microsoft. Falls gewünscht können die Zugangsdaten direkt im Passwortspeicher des iPads (App „Passwörter“) hinterlegt werden.

12. Auf dem folgenden Bildschirm müssen die AGBs von Apple akzeptiert werden.

13. Bitte auf „Ortungsdienste aktivieren“ tippen, damit die Uhrzeit/Zeitzone korrekt eingestellt wird.

14. Das iPad sollte nun die „Standard-Apps“ installieren. Um weitere schulische Apps zu erhalten, wird die „Schüler“-App verwendet: Zuerst müssen die „Datenschutzhinweise“ akzeptiert werden, dann bei „Berechtigungen für Bluetooth“ auf „Fortfahren“ tippen. Die App sollte die Geräte in der Umgebung suchen dürfen (auf „Erlauben“ tippen), damit in der Schule Einstellungen vorgenommen werden können. Auch hier die „Ortungsdienste“ mit „Fortfahren“, „Beim Verwenden der App erlauben“ und „Immer erlauben“ aktivieren. Bitte auch die Berechtigung für Mitteilungen erlauben.

Für die Nutzung von Word, Teams, etc. bitte mit der eigenen schulischen Mailadresse anmelden. Wenn die Zugangsdaten zu Beginn der Einrichtung in „Passwörter“ gespeichert wurden, kann nun direkt darauf zugegriffen werden.

Die angemeldete Apple-ID kann in der App „Einstellungen“ geändert werden. (App Einstellungen → In der linken Spalte ganz oben auf die angemeldete Apple-ID klicken → Dann in der rechten Spalte ganz unten auf „Abmelden“ klicken → private Apple-ID kann dann angemeldet werden)